

NOM :

Prénom :

DOSSIER INSCRIPTION

Vous remettrez, accompagné de votre enfant, ce dossier et les pièces à fournir au chef d'établissement lors d'un rendez-vous pris en contactant le lycée au 05.65.64.50.40

L'inscription se fait sous condition de l'acceptation du dossier par le Chef d'Etablissement.

Classe d'inscription :

- 4^{ème} prépa pro**
- 3^{ème} prépa pro**
- 2nd Nature Jardin Paysage Forêt**
- 2nd Productions animales**
- Autres classes (précisez) :**

Régime : Interne Demi-pensionnaire Externe

*Signature Directrice***Prendre Rendez-vous
N° Tél : 05 65 64 50 40**

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA FAMILLE

Responsable légal 1 <input type="checkbox"/>	Responsable légal 2 <input type="checkbox"/>	
NOM : _____	NOM : _____	
Prénom : _____	Prénom : _____	
Qualité : Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Tuteur <input type="checkbox"/>	Qualité : Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Tuteur <input type="checkbox"/>	
Conformément à la loi du 6 janvier 1993 et aux directives du B.O.E.N. N° 38 du 28 Octobre 1999, les deux parents peuvent obtenir communication des résultats scolaires de l'enfant ou de tout autre document relatif à sa scolarité (même dans le cas où l'un des parents exerce seul l'autorité parentale) La mention des deux adresses est obligatoire.		
Adresse : _____	Adresse : _____	
Code Postal : /_____/_____/_____/_____/_____/	Code Postal : /_____/_____/_____/_____/_____/	
Commune : _____	Commune : _____	
Tél domicile : /_____/_____/_____/_____/_____/	Tél domicile : /_____/_____/_____/_____/_____/	
Tél portable (<i>obligatoire</i>) : /_____/_____/_____/_____/_____/	Tél portable (<i>obligatoire</i>) : /_____/_____/_____/_____/_____/	
E-mail : _____ @ _____	E-mail : _____ @ _____	
Profession : _____	Profession : _____	
Tél travail : /_____/_____/_____/_____/_____/	Tél travail : /_____/_____/_____/_____/_____/	
Situation des parents : <input type="checkbox"/> Mariés <input type="checkbox"/> Divorcés <input type="checkbox"/> Séparés <input type="checkbox"/> Vie Maritale <input type="checkbox"/> Veuf/veuve		
L'élève est domicilié à l'adresse : <input type="checkbox"/> du PERE <input type="checkbox"/> de la MERE <input type="checkbox"/> PERE et MERE <input type="checkbox"/> autre (à préciser) :		
Nombre de frères et sœurs :		
Demande de BOURSES <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON Voir informations Bourses sur la feuille des Tarifs	Nom du demandeur.....	
SIGNATURE DU PERE* Obligatoire Précédé de la mention « Lu et approuvé » Date :	SIGNATURE DE LA MERE* Obligatoire Précédé de la mention « Lu et approuvé » Date :	SIGNATURE DE L'ELEVE Obligatoire Précédé de la mention « Lu et approuvé » Date :

*Ou du représentant l'égal. En présence d'une seule signature, le signataire reconnaît être le seul responsable légal de l'élève

PIECES A FOURNIR

Documents à fournir lors du RDV avec le chef d'établissement

- 1 PHOTO D'IDENTITE
- 1 Photocopie intégrale du LIVRET DE FAMILLE
- Chèque pour frais d'inscription de 81€ (encaissé lors de la remise du dossier en RDV)
- Certificat de scolarité
- Photocopies des bulletins de notes des deux dernières années
- Convention financière
- 1 Photocopie CARTE NATIONALE D'IDENTITE recto-verso

Documents à fournir en fin d'année scolaire (Fin juin)

- Photocopie du dernier bulletin de notes (3^{ème} Trimestre)
- EXEAT (certificat de fin de scolarité, délivré par l'établissement d'origine en fin d'année scolaire).
- Pour les élèves issus de 3^{ème} ou 2^{nde} : Fiche d'orientation précisant la classe obtenue.
- Photocopie des diplômes déjà obtenus (si c'est le cas)

INFOS CARTE JEUNE CONSEIL REGIONAL

Pour toutes informations et pour faire une demande de création Carte Jeune Région, vous devez aller sur le site suivant : www.cartejeune.region.fr et suivre les instructions